

UCHWAŁA NR XXVIII/277/2013

Rady Miasta i Gminy w Margoninie

z dnia 25 kwietnia 2013r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Margoninie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 11 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 406), Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Margoninie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczasowy statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Margoninie stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr XVIII/198/08 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 28 maja 2008r., ze zmianą statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Margoninie podjętą Uchwałą Nr VIII/67/2011 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 maja 2011r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Roman Chmara

Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Margoninie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Prawną podstawą funkcjonowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Margoninie zwanej dalej "Biblioteką" jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r., poz.642, z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz.1591, ze zm.
- 3) ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U z 2012r., poz.406)
- 4) uchwała nr XVIII/198/08 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 28 maja 2008r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Margoninie
- 5) niniejszy statut

§ 2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. Siedzibą biblioteki jest lokal w budynku położonym w Margoninie przy ul. Polna 6 a terenem jej działalności jest teren Miasta i Gminy Margonin.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Margonin. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w otoku napis z nazwą biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci podłużnej.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 7. Do podstawowych zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad podległymi filiami i punktami bibliotecznymi, udzielanie im pomocy i instruktażu,
- 9) działalność wydawnicza

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb środowiska.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką.

§ 9. Na czele biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Margonin. Bezpośrednim przełożonym dyrektora jest Burmistrz.

§ 10. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością biblioteki. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor biblioteki oraz określa ich zakresy obowiązków.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełniących funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki i podległych jej filii określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora biblioteki.

2. Wielkość stanu zatrudnienia w bibliotece ustala jej dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Margonin.

§ 14. Przy bibliotece i jej filiach mogą działać organizacje i towarzystwa propagujące czytelnictwo i rozwój kultury.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki.

§ 15. 1. Źródłami finansowania Biblioteki są :

1) środki finansowe w formie dotacji od Organizatora, przekazywane jako:

a) dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów,

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych, dochody własne, darowizny, i innych źródeł

2. Biblioteka z filiami może w granicach obowiązujących przepisów prawa pobierać opłaty za usługi, w tym informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne, wypożyczenia międzybiblioteczne i sprzedaż wydawnictw, zbędnych druków a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 16. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r., poz.406).

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, przy uwzględnieniu rocznej dotacji uchwalonej przez Radę Miasta i Gminy w Margoninie. Dotację podmiotową Rada przyznaje na bieżące utrzymanie bibliotek, płace wraz z pochodnymi i realizację zadań podstawowych określonych w §7.

§ 18. 1. Dotacje przekazywane są w okresach miesięcznych w wys. do 1/12 przyznanej kwoty.

2. W ramach przyznanej dotacji rocznej miesięczna dotacja może być przekazana w wyższej kwocie niż określona w ust.1, jeżeli podyktowane jest to koniecznością realizowania określonego zadania, bądź w kwocie niższej niż określona w ust.1, co uzależnione jest od stopnia wykonania dochodów budżetu gminy.

§ 19. Biblioteka przedkłada Burmistrzowi kwartalne sprawozdania z wykorzystania dotacji.

§ 20. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U.z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

§ 21. Do składania oświadczeń w sprawach majątkowych Biblioteki uprawnione są 2 osoby: dyrektor (lub osoba upoważniona przez niego) i osoba odpowiedzialna za finanse biblioteki.

§ 22. 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Margoninie prowadzi swoją działalność w następujących obiektach:

-lokal w budynku w Margoninie przy ul. Polnej 6

-lokal w budynku w Radwankach 30a

-lokal w budynku w Próchnowie 26

2. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń o których mowa w ust.1 zostaną określone w regulaminie i porozumieniu opracowanym przez dyrektora Biblioteki po pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

§ 23. W ramach przyznanej dotacji podmiotowej udostępnia się do bezpłatnego korzystania z pomieszczeń przy ul. Polnej 6 w Margoninie i w Radwankach 30a, na potrzeby Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Roman Chmara

UZASADNIENIE

**do Uchwały nr XXVIII/277/2013
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 25 kwietnia 2013r.**

w sprawie: nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Margoninie.

Nowelizacja ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r.(t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.406) wprowadziła obowiązek dostosowania statutów instytucji kultury do nowych wymogów a mianowicie:

-zastąpienia dotychczas funkcjonujących "planów działalności" "planami finansowymi", sporządzanymi przez dyrektora instytucji kultury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

-wskazania w statucie instytucji kultury "źródeł finansowania" zamiast "sposobu uzyskiwanych środków finansowych".

-doprecyzowanie rodzaju dotacji przekazywanych przez organizatora

W związku z powyższym konieczne jest wprowadzenie wymienionych wyżej zmian do statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Margoninie dla której organizatorem jest Gmina Margonin.

BURMISTRZ

mgr Janusz Piechocki